

## Unterschiedliche Anwendungsmodelle



**Client.** Lokale Datenhaltung der Software auf einem Client-PC.



**Netzwerk.** Datenhaltung der Software auf einem zentralen Server.



**Cloud.** Datenhaltung auf einem gesicherten Server des hauseigenen Rechenzentrums der K&W Informatik.

## Individuelle Lizenzvereinbarungen



**Kauf** der Softwarelizenz inklusive laufzeitgebundene Wartung und Support. Anschließend optionale Erweiterung/Verlängerung des Wartungsvertrages.



**Monatliche** Abrechnung der Kosten für die Softwarelizenz inklusive Wartung und Support.

## Ihr Einstieg in 3 Schritten



**KremaWare®**

Ihre leistungsfähige  
Verwaltungssoftware  
für Krematorien



Wir beraten Sie  
gern persönlich.

+49 (0) 375 - 818 99-36  
Mo - Fr 08:00 - 17:00 Uhr

Ansprechpartner  
Daniel Hilbert

© K&W Informatik GmbH  
Am Bahnhof 4 | 08056 Zwickau  
info@haus-der-edv.de  
www.kremaware.de

Layout by K&W Informatik GmbH

Flexibel

Individuell

Sicher

## Komfortable Stammdatenverwaltung!

Um nicht den Überblick zu verlieren, bietet CremaWare eine leicht zugängliche Stammdatenverwaltung, in denen alle Daten geordnet nach Gruppen verwaltet werden wie z.B. Krematorien-, Bestatter-, Fahrzeug-, Zulieferer-, Artikeldaten, Preislisten u.v.m.

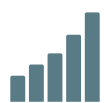
Mit der integrierten Suche in der Maske finden Sie Ihre Daten schnell und einfach ohne Umwege wieder.



## Behalten Sie alle relevanten Daten im Überblick!

KremaWare bietet Ihnen umfangreiche Auswertungen und Übersichten für die einzelnen Bereiche wie z.B. Umsatzstatistiken, Kühlraumbelegungen, Kremierungen, Brennlisten u.v.m.

Dabei lassen sich alle Daten nach individuellen Gesichtspunkten filtern und sortieren. Zusätzlich bieten farblich hervorgehobene Zeilen und Markierungen einen noch besseren Überblick über die Daten.



## Effektive Prozessplanung!

Der integrierte Terminplaner ermöglicht Ihnen die zeitliche bzw. terminliche Organisation für Kremierungen, Leichenschauen, Trauerfeiern, Wartungen und Urlaub der Mitarbeiter.

## Schnelles und Klares Reporting!

Mit nur einem Mausklick können Sie ganz einfach und schnell E-Mails mit Benachrichtigungen über fehlende Auftragsdokumente verschicken.

## Auftrags- und Rechnungsverwaltung

In der kompakten Auftrags- und Rechnungsverwaltung können Sie Rechnungen, offene Posten, Mahnwesen, alle auftragsbezogene und persönliche Daten, wie Auftragsannahme, Auftragsbearbeitung und Auftragslisten verfassen und verwalten.

## Integriertes Druckmanagement!



### Individuell anpassbare Druckoptionen!

Für die benötigten Dokumente können verschiedene Drucker zugeordnet und Druckoptionen individuell angepasst werden.

### Keine Wartezeiten mehr!

Mit der Sofortdruckfunktion haben Sie die Möglichkeit, alle wichtigen Dokumente wie Etiketten, Formulare und Gebührenbescheide oder Urkunden für hausinterne Weiterbildungsmaßnahmen mit nur einem Mausklick aus dem Programm heraus auszudrucken.

## Strukturierte Menübedienung!

- Sofortzugriff über Schnelltasten und Tastenkombinationen
- Menüpunkte sind nach Verwendungszweck geordnet
- Ihre Daten werden schon während der Eingabe auf ihre Richtigkeit geprüft
- Automatische Formatierung der Eingaben z.B. in € oder %
- Autovervollständigung ermöglicht, ein schnelles Auswählen der Elemente aus einer Liste

## Optimale Sicherheit für Sie und Ihre Kunden!

Die Zugriffskontrolle zum Programm erfolgt über die Benutzerauthentifizierung. Die Zugriffsrechte lassen sich mit wenigen Mausklicks vom Administrator einrichten und verwalten.

Über die integrierte Benutzerrechteverwaltung können allen Benutzern individuelle Rechte vergeben werden. Es lassen sich für alle Benutzer Bereiche festlegen zu denen diese Zugriff haben oder nicht.

Zusätzlich zur Zugangskontrolle bietet CremaWare auch die Möglichkeit, Ihre Daten durch tägliche Backups zu schützen.

## Externe Schnittstellen

- Schnelle Finanzbuchhaltung!**  
 Durch die DATEV-Schnittstelle können alle Belegbuchungen und Zahlungseingänge ganz einfach und schnell erfasst werden.
- Revisionssichere Archivierung!**  
 Durch die ELO-Schnittstelle werden alle Belege und Auftragsunterlagen automatisch archiviert.
- Kompakte Kommunikation!**  
 Durch die TAPI-Schnittstelle können alle Anrufe und relevante Informationen erfasst werden.
- Einfacher Import und Export von Daten!**  
 Mit der XML-Schnittstelle können Daten aus anderen Programmen wie zum Beispiel Power-Ordo importiert werden.
- Einfache und Schnelle Seriendruckfunktion!**  
 Durch die Microsoft Word-Schnittstelle lassen sich ganz einfach und schnell Serienbriefe erstellen.
- Autonome Lagerverwaltung!**  
 Über die Lagerverwaltung können alle Verbrauchsartikel verwaltet und deren Bestände erfasst und kontrolliert werden.